

## CONTRATTO FORMATIVO

### Corso:

Scopo del presente contratto è definire gli impegni reciproci tra l'Ente di Formazione Professionale CIOFS – FP Liguria con sede legale in Corso Sardegna, 86 16142 GENOVA nella persona della Responsabile Sede Operativa di \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ partecipante all'attività formativa denominata Corso Operatore della Ristorazione.

Il CIOFS - FP Liguria, Associazione senza scopo di lucro, che si ispira al sistema preventivo di Don Bosco, ha come sua **mission** la formazione integrale della persona attraverso la dimensione educativa dell'orientamento, della formazione e dell'aggiornamento professionale; questo utilizzando una metodologia che privilegia la dimensione attivo - pratica, partecipativa ed interdisciplinare. Il CIOFS - FP Liguria nella persona della Responsabile Sede Operativa \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ si impegna al raggiungimento degli obiettivi specifici della presente attività formativa qui di seguito elencati favorendo lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno, aiutando il singolo nella presa di coscienza delle proprie capacità ed aspirazioni ed erogando formazione non solo in termini di competenze tecnico - scientifiche (sapere), ma anche relazionali (saper essere) e pratiche (saper fare). A tal fine si richiede a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ in quanto partecipante al Corso, di porsi in un atteggiamento di collaborazione, di confronto e di apertura. Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ deve avere piena consapevolezza di essere parte attiva del processo di apprendimento e quindi sapere che il raggiungimento degli obiettivi presuppone una partecipazione diretta.

Gli obiettivi specifici del presente contratto formativo sono: quelli previsti dal percorso Triennale leFP.

Attraverso la sottoscrizione del presente contratto formativo il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in quanto partecipante al Corso Operatore della Ristorazione manifesta piena condivisione della **mission** espressa dal CIOFS - FP Liguria ed altresì delle metodologie utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

In allegato al presente contratto formativo si riporta un breve regolamento comportamentale interno da considerarsi parte integrante del contratto stesso. Perciò la sottoscrizione del contratto formativo comporta la piena accettazione anche del regolamento interno allegato su cui si chiede ugualmente di apporre una sigla per accettazione

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

p. CIOFS - FP Liguria  
la Responsabile Sede Operativa di \_\_\_\_\_

il Genitore \_\_\_\_\_

Il/la Partecipante \_\_\_\_\_

Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale  
Viale Amendola 2 19121 La Spezia - tel. 0039 0187.770904 - fax 0187.770904

[www.ciofsliguria.org](http://www.ciofsliguria.org) - e-mail: [infospezia@ciofsliguria.org](mailto:infospezia@ciofsliguria.org)

C.F: 95023550106 – P.I: 03427250109

Approvazione ISO 9001 n. 0029856



Sistema conforme alla ISO 21001

## **REGOLAMENTO COMPORTAMENTALE INTERNO** (allegato al contratto formativo)

si intende rivolto e applicato a **tutti gli allievi, minorenni e maggiorenni**,  
salvo dove diversamente indicato

- 1) E' vietato fumare all'interno del Centro di Formazione e nelle aree aperte circostanti la struttura per tutto il periodo di erogazione delle lezioni, compreso i tempi di ricreazione
- 2) Gli/Le allievi/e non possono uscire dal Centro di Formazione durante le ore di lezione e nell'intervallo se non autorizzati
- 3) Non è consentito l'utilizzo del cellulare durante le ore di lezione. Il personale dell'Ente si riserva il diritto di ritirarlo e di custodirlo presso l'ufficio di segreteria (Allegato n. 1 al regolamento - Procedura ritiro dei cellulari)
- 4) Gli/Le allievi/e non possono allontanarsi dalla classe previa autorizzazione del Docente presente in aula che ne è responsabile
- 5) In caso di assenza è necessario avvertire la Segreteria Didattica
- 6) I minorenni non sono autorizzati ad entrare od uscire dal Centro di Formazione fuori degli orari del Corso se non muniti di apposito permesso firmato dal genitore o da chi ne fa le veci, previo deposito della firma presso la Segreteria Didattica. In caso di ritardo si consente l'entrata rimanendo l'obbligo di produrre il documento giustificativo il giorno immediatamente successivo.
- 7) Si richiede di mantenere gli ambienti messi a disposizione in ordine anche nel rispetto dei Regolamenti dei laboratori (informatica, sala e cucina). Eventuali danni arrecati alle strutture e/o alle attrezzature messe a disposizione degli utenti dovranno essere da questi ripagati come specificato nella procedura per Responsabilità per danni arrecati (Allegato n. 2 al regolamento- Responsabilità per danni arrecati)
- 8) Si richiede rispetto degli orari stabiliti a calendario
- 9) Si richiede un abbigliamento consono al contesto formativo. Non è consentito utilizzare un linguaggio volgare od offensivo che testimoni mancanza di rispetto nei confronti delle persone e dell'ambiente e che comunque non è proprio di soggetti civili ed educati. Non è consentito mangiare e bere durante le lezioni se non autorizzati dal Docente dell'ora
- 10) Il Centro non si assume responsabilità per gli oggetti di proprietà degli/le allievi/e lasciati incustoditi all'interno delle aule e dei laboratori
- 11) L'allievo/a si impegna a ottemperare alle regole previste dalla "Politica Anti-Bullismo" del CIOFS-FP Liguria. (Allegato n. 3 al regolamento Politica Anti-Bullismo)
- 12) L'allievo/a dichiara di essere stato informato dell'adeguamento del CIOFS-FP Liguria al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.lgs 196/2003.

La mancata ottemperanza delle norme di cui sopra, oltre ai provvedimenti specifici relativi alla singola disposizione, prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari da parte della Direzione che, a seconda della gravità, possono consistere in:

- richiamo orale
- richiamo scritto ai genitori/tutori
- sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza da 1 a 3 giorni
- sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni
- allontanamento definitivo dal centro

## **Allegato 1 al regolamento comportamentale interno**

### **Procedura per il ritiro e l'uso dei telefoni cellulari da parte degli allievi**

Quanto di seguito indicato ha lo scopo di individuare il comportamento che devono tenere gli allievi dei corsi in erogazione presso il CIOFS-FP Liguria Sede Operativa della Spezia, minori e/o maggiorenni, per quanto attiene la gestione dei loro telefoni cellulari.

Gli allievi devono consegnare al Docente della prima ora il proprio telefono cellulare. Il Docente ritira ciascun telefono segnando nella scheda giornaliera le consegne e lo ripone all'interno di scatole che vengono ritirate, entro quaranta minuti successivi all'ingresso della prima ora, dall'addetto di segreteria incaricato. A partire da quel momento gli allievi che entrano in ritardo devono consegnare i telefoni cellulari direttamente in segreteria.

L'addetto di segreteria incaricato provvede a riporre la scatola contenente i telefoni in un locale chiuso a chiave, lontano da altri regolarmente abitati.

Qualora gli allievi non consegnassero i cellulari, o disponessero di altri non consegnati, qualunque attività legata al loro uso è vietata se non espressamente autorizzata dal docente presente in aula o da altri operatori dell'Ente, per scopi legati a necessità oggettivamente impellenti.

Qualunque uso improprio del cellulare verrà sanzionato con il ritiro del telefono cellulare che sarà riconsegnato esclusivamente al genitore/tutore dell'allievo sanzionato (ad esclusione di situazioni ove questo risulterà oggettivamente inattuabile). I genitori/tutori dell'allievo inadempiente verranno prontamente avvisati del comportamento scorretto e della sanzione comminata.

Si fa notare che l'uso improprio del cellulare può comportare conseguenze di natura legale.

## **Allegato 2 al regolamento comportamentale interno**

### **Responsabilità per danni arrecati:**

I genitori esercenti la potestà genitoriale e/o i tutori del minore sono tenuti a rispondere in solido di eventuali danni arrecati dai propri figli alle attrezzature, agli arredi e alle strutture sia nel caso in cui i suddetti danni siano arrecati nel corso delle ore di funzionamento della scuola o al di fuori delle ore di impegno scolastico.

Per tutelarsi da eventuali danni l'ente CIOFS-FP Liguria richiederà all'atto dell'iscrizione un deposito cauzionale di € 5,00 ad allievo rimborsabile al termine del percorso formativo soltanto in caso di assenza di danni.

Il deposito cauzionale verrà trattenuto in caso di danno e se il valore della cauzione non fosse sufficiente, i genitori, i tutori e gli allievi maggiorenni (in solido con i genitori/tutori) sono tenuti a pagare alla Sede la differenza.

In caso di danno direttamente imputabile ad uno o più allievi identificati sarà avviata la procedura prevista dal regolamento comportamentale interno. Le famiglie, una volta informate, dovranno rispondere dei danni arrecati che saranno valutati dalla Responsabile di Sede sentito il parere del tecnico che si occuperà della riparazione alle strutture o della sostituzione delle attrezzature e degli arredi.

In caso di danno non direttamente imputabile a responsabilità diretta di uno o più allievi identificati si procederà come segue:

1. se il danno è arrecato all'interno di una delle aule sarà ripartito in parti uguali tra tutti gli allievi della classe.
2. se il danno è arrecato negli ambienti comuni sarà ripartito in parti uguali tra tutti gli allievi dell'istituto presenti al momento del fatto.
3. Se il fatto non è riconducibile ad un momento specifico e/o individuabile sarà ripartito tra tutti gli allievi della Sede.
4. Se il danno è arrecato all'interno dei laboratori si rimanda al regolamento per la gestione dei laboratori.

Per accettazione: genitore/tutore \_\_\_\_\_ L'allievo \_\_\_\_\_

**(Allegato n. 3 al regolamento comportamentale interno)**

**Politica Anti Bullismo CIOFS-FP Liguria**

L'Associazione CIOFS-FP Liguria e tutti i Formatori ed educatori garantiscono alla propria utenza il rispetto della normativa in materia di diritto all'istruzione e di protezione dei minori con l'obiettivo di non permettere il fenomeno delle prepotenze tra ragazzi.

L'intervento della politica Anti Bullismo viene svolto a più livelli.

CFP - le misure adottate mirano a sviluppare atteggiamenti e creare condizioni che attenuino l'entità del fenomeno e prevengano lo sviluppo di nuove criticità: supervisione nell'intervallo, sia negli spazi interni che in quelli esterni con un piano di Vigilanza; incontri tra insegnanti e genitori; resoconto delle criticità rilevate dai coordinatori e dai docenti alla Responsabile del Centro; nel caso se ne manifesti la necessità, intervento del CFP all'interno delle classi e con le famiglie.

CLASSE - gli obiettivi sono gli stessi che caratterizzano l'intervento nel CFP, con le dovute attenzioni specifiche.

INDIVIDUO - l'obiettivo è di cambiare il comportamento degli studenti identificati come vittime e il comportamento degli allievi identificati come bulli, attraverso colloqui individuali, colloqui con i genitori degli studenti coinvolti, discussione di gruppo, nei casi più gravi allontanamento del bullo.

Il CIOFS-FP Liguria, attraverso il proprio stile educativo preventivo, si impegna in particolare a dare tutela ai seguenti diritti fondamentali del minore:

- difesa della dignità personale di ogni allievo nel contesto delle attività educative e formative, delle relazioni e delle comunicazioni che fanno parte della vita del CFP
- rispetto della Convenzione sui Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza del 1989
- formazione integrale degli allievi con particolare riferimento alle regole disciplinari interne al CFP, ai comportamenti vietati e alle corrispettive sanzioni, inserite nel più ampio quadro delle regole di condotta alle quali devono attenersi in virtù della normativa internazionale e nazionale
- protezione degli allievi da ogni forma di abuso, violenza, maltrattamento fisico e morale, compresa la protezione da tutte le forme di bullismo e cyberbullismo, nel rispetto delle leggi in vigore
- possibilità di accesso alla rete internet e di utilizzo delle tecnologie digitali, per quanto richiesto dalle finalità didattiche ed educative del CFP, nel rispetto dei regolamenti adottati dal Centro
- possibilità e garanzia di accesso, per allievi e genitori, di segnalare eventuali offese alla propria dignità personale.

La Direzione